

ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის საბჭოს დებულება

მუხლი 1.

1. ეს დებულება განსაზღვრავს ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის საბჭოს (შემდგომში - საბჭო) უფლებამოსილებებსა და საქმიანობის წესს.

2. საბჭო არის საქართველოს ფინანსთა მინისტრის სისტემაში შემავალი სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურთან (შემდგომ - სამსახური) არსებული, ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის საკითხების განმხილველი და შესაბამისი გადაწყვეტილების მიმღები ორგანო.

3. თავის საქმიანობაში საბჭო ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებით და შეთანხმებებით, აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და აუდიტის სფეროს მარეგულირებელი ევროკავშირის დირექტივებით, „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონით (შემდგომ - კანონი), სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებითა და ამ დებულებით.

4. საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციულ, ინფორმაციულ და სამართლებრივ უზრუნველყოფას ახორციელებს სამსახურის აპარატი (შემდგომ - აპარატი).

მუხლი 2.

1. საბჭოს უფლებამოსილებებია:

ა) ამ კანონით განსაზღვრული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების პროექტების განხილვა, დარგობრივ-პროფესიული შეფასება და შესაბამისი რეკომენდაციების 10 სამუშაო დღის ვადაში წარდგენა;

ბ) სამსახურის უფროსისთვის კანონქვემდებარე ნორმატიულ აქტებში ცვლილებების შეტანის შესახებ წინადადებების წარდგენა;

გ) სამსახურის უფროსის კანდიდატურის წარდგენასთან დაკავშირებით საქართველოს ფინანსთა მინისტრისთვის კონსულტაციის გაწევა და საბჭოს პოზიციის რეკომენდაციის სახით წარდგენა;

დ) სამსახურის მიერ ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის სფეროების შესახებ მიღებულ გადაწყვეტილებებთან დაკავშირებული საჩივრების განხილვა;

ე) კანონითა და მის საფუძველზე მიღებული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით გათვალისწინებული სხვა საქმიანობის განხორციელება.

2. საბჭოს მიერ საჩივრის განხილვის წესი მტკიცდება საქართველოს ფინანსთა მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით.

3. საბჭოს თავმჯდომარე წარმართავს საბჭოს სხდომებს, უზრუნველყოფს საბჭოს გამართულ ფუნქციონირებას კომპეტენციის ფარგლებში და ახორციელებს ამ დებულებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებას.

4. კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების მიზნით საბჭო იკრიბება საჭიროებისამებრ, საბჭოს თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით. საბჭოს თავმჯდომარე ვალდებულია მოიწვიოს საბჭოს სხდომა, როცა ამას წერილობითი ფორმით მოითხოვს საბჭოს 2 წევრი მაინც. ასეთ შემთხვევაში, საბჭოს სხდომა უნდა ჩატარდეს მოთხოვნის მიღებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში.

5. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, საბჭო შეიძლება შეიკრიბოს საბჭოს სრული შემადგენლობის არანაკლებ ერთი მესამედის გადაწყვეტილებით.

6. საბჭოს არ აქვს უფლება, განახორციელოს თავისი უფლებამოსილებები, თუ საბჭოს წევრთა რაოდენობა 4-ზე ნაკლებია.

7. საბჭო უფლებამოსილია გამართოს სხდომა თუ საბჭოს სხდომას ესწრება საბჭოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა უმრავლესობით. ხმათა თანაბარო გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია საბჭოს სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

8. საბჭოს გადაწყვეტილებით, საბჭოს სხდომაზე შეიძლება მოწვეულ იქნას სხვა პირი.

9. საბჭოს წევრის საქმიანობა არ არის ანაზღაურებადი. საბჭოს წევრს უფლება აქვს ასრულებდეს სხვა ანაზღაურებად საქმიანობას, თუ ეს არ ეწინააღმდეგება საქართველოს კანონმდებლობას.

10. საბჭოს წევრსა და მისი ოჯახის წევრს არ აქვთ უფლება, ფლობდნენ წილებს/აქციებს, ხმის უფლებას იმ აუდიტორულ ფირმაში, რომლის საქმიანობის ზედამხედველობაც სამსახურის უფლებამოსილებას განეკუთვნება.

მუხლი 3.

1. საბჭოს სხდომის დღის წესრიგი და განსახილველი საკითხების შესახებ არსებული მასალები საბჭოს წევრებს ეგზავნება სხდომის გამართვამდე არაუგვიანეს ერთი კვირისა.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურის დაცვის გარეშე საკითხის შეტანა სხდომის დღის წესრიგში შესაძლებელია საბჭოს სხდომაზე საბჭოს გადაწყვეტილებით.

3. საბჭოს ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, საბჭოს გადაწყვეტილებით, მის უფლებამოსილებას ახორციელებს საბჭოს რომელიმე წევრი.

4. საბჭოს სხდომაზე საბჭოს ყველა წევრი მონაწილეობს პირადად. საბჭოს წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.

5. საბჭოს გადაწყვეტილებით საბჭოს შემადგენლობაში მოწვეული პირები, საბჭოს მიერ გადაწყვეტილების მიღების პროცესში არ მონაწილეობენ.

6. საბჭო საკითხების განხილვისას უფლებამოსილია:

- ა) დადებითად შეაფასოს განხილული საკითხი;
- ბ) უარყოფითად შეაფასოს განხილული საკითხი;
- გ) ცნობად მიიღოს წარმოდგენილი ინფორმაცია;
- დ) განუხილველად დატოვოს სხდომაზე წარდგენილი საკითხი;
- ე) გადადოს საკითხის განხილვა;
- ვ) დამატებით მოსამზადებლად დააბრუნოს განსახილველად წარდგენილი საკითხი;
- ზ) მიიღოს სხვა გადაწყვეტილება.

მუხლი 4.

1. საბჭოს სხდომის მიმდინარეობა, განხილული საკითხები და მიღებული გადაწყვეტილებები ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და საბჭოს დამსწრე ყველა წევრი.

2. საბჭოს წევრი ვალდებულია ხელი მოაწეროს სხდომის ოქმს. ამასთან, საბჭოს წევრი უფლებამოსილია გააჩნდეს განსხვავებული აზრი, რაც შეიტანება სხდომის ოქმში.

3. სხდომაზე განსახილველად წარმოდგენილი დოკუმენტები და მასალები დაერთვება სხდომის ოქმს და ინახება ერთობლივად.